

## **ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

**1.1.** Registro de preços para futura e eventual aquisição de mobiliários para escritórios para atender a demandas do Sesc em Minas.

### **2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** A aquisição tem como finalidade a complementação dos mobiliários do Sesc em Minas, trazer mais eficiência, mobilidade e ergonomia aos colaboradores e dar mais celeridade a montagem de ambientes.

**2.2.** Após conclusão do pregão eletrônico PE 000151-24, o grupo G.7 composto pelo item 2.33. Mesa Redonda Média e 2.34. Mesa Redonda Alta, e o Item 9, composto pelo bem 2.9. Nicho, restaram fracassados, tornando necessário novo processo de aquisição para prover as Unidades do Sesc Minas com mobiliários projetados para seus ambientes.

**2.3.** A aquisição dos móveis se faz necessária diante dos projetos expansões do Sesc Minas que contempla ampliações, implantação de novas Unidades, reposição de mobiliários com inviabilidade de reforma ou conserto, complemento de ambientes decorrentes de novas contratações e adequação de layouts.

**2.4.** Será adotado o Sistema de Registro de Preços (SRP), pois, esse possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução gradativa e ordenada do planejamento e implantação das atividades de infraestrutura nas Unidades nova e em expansão, bem como para suprir as demandas emergentes das Unidades ativas e do Edifício Sede, nos casos de reposição, adequação de ambientes, aumento de quadro de pessoal, cujo fornecimento dos objetos poderá ocorrer de modo conveniente às necessidades do Sesc em Minas, que por características de entregas parceladas visam minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos necessários aos processos aquisitivos.

**2.5.** O quantitativo foi estimado considerando previsão de aquisição para projetos, expansões, reserva de contingência para ajustes de layouts e atividades, reposição de mobiliários com inviabilidade se conserto e acréscimo no quadro de colaboradores.

**2.6.** Diante da imprevisibilidade da aquisição, o registro de preços é mais adequado.

### **3. ESPECIFICAÇÃO DO MOBILIÁRIO E QUANTITATIVO**

**3.1.** As especificações dos itens se encontram no ANEXO - Caderno de Especificações Técnicas.

**3.2.** O quantitativo está descrito no ANEXO - Quantitativos de Mobiliários. As quantidades de itens por localidade são estimativas, podendo a entrega ocorrer em qualquer cidade do Estado de Minas Gerais.

**3.3.** O Sesc em Minas pagará pela quantidade de produtos efetivamente solicitados e fornecidos, conforme sua necessidade, comprovado pelo Pedido de Compra e sua respectiva nota fiscal.

**3.4.** Os quantitativos foram concebidos em estudos de expectativas de atendimento célere as demandas de composição de espaços para os projetos de expansão e implantação de novas Unidades, adequações de layouts para novas atividades, novas posições de trabalho/contratações, bem como reserva para casos emergentes de demandas de reposição de mobiliários.

#### **4. ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIA**

**4.1.** Os materiais fornecidos deverão estar garantidos contra quaisquer defeitos de fabricação, divergências em relação ao Caderno de Especificações Técnicas, e avarias sofridas no transporte e descarga.

**4.2.** É obrigação da Contratada a reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia dos itens, tendo em vista o direito assegurado pela Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor - CDC).

**4.3.** O prazo mínimo de **garantia deve ser de 12 meses**, sendo 90 dias do CDC e 270 dias de garantia contratual, contado a partir da data de entrega dos bens. A Contratada deve ser responsável por vícios ou defeitos de fabricação, bem como desgastes anormais em suas partes e acessórios, obrigando-se a ressarcir os danos e substituir os elementos defeituosos, sem ônus para o Sesc em Minas.

#### **5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

**5.1.** Todos os mobiliários/itens entregues, deverão ser iguais entre si (mesmo modelo, marca, componente e versão) e deverão ser entregues montados e regulados.

**5.2.** Para os itens que seja necessária montagem, é obrigação da Contratada realizá-la.

**5.3.** Não será tolerada variação dimensional do mobiliário solicitado, exceto as variações detalhadas nas especificações contidas no Anexo - Caderno de Especificações Técnicas.

**5.4.** Todas as furações deverão vir de fábrica (furação eletrônica), com solução de acabamento, não sendo admitida furação improvisada na montagem, em que, removida a peça (por exemplo, painel de resguardo), resultem furos aparentes inacabados, bem como adaptações ou improvisações na montagem dos bens.

**5.5.** Todos os produtos deverão ser novos e de primeiro uso.

**5.6.** A Contratada será responsável por qualquer dano que venha a causar nas edificações do Sesc em Minas e/ou outros mobiliários, quando da entrega, montagem e instalação, ficando sob sua responsabilidade os reparos ou ressarcimentos.

**5.7.** **Contratada deverá substituí-los, por sua conta e no prazo de 10 (dez) dias úteis** contados da data de comunicação do Fiscal Técnico, que fará a conferência dos bens conforme item 10. "Condições de Recebimento".

## 6. PRAZO DE ENTREGA E PRAZO DE VIGÊNCIA:

6.1. Prazo de entrega: 45 dias corridos.

6.2. Os prazos de entrega serão contados da **data de envio do Pedido ao Fornecedor** pelo Sesc em Minas. O fornecedor deverá realizar a confirmação de recebimento do e-mail em até 2 (dois) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas na Ata de Registros de Preços.

6.3. Os e-mails serão enviados pelo Sesc Minas para os endereços eletrônicos indicados pelo fornecedor nos documentos contratuais.

6.4. **O mobiliário deverá ter a montagem concluída em no máximo 10 (dez) dias corridos contados da data de entrega**, devendo obrigatoriamente a data da montagem ser previamente agendada e confirmada com o Sesc em Minas através do e-mail [patrimonio@sescmg.com.br](mailto:patrimonio@sescmg.com.br).

6.5. **Prazo de vigência do registro de preços será de 12 meses contados da assinatura**, com possibilidade de renovação anual, conforme necessidade do Sesc em Minas, com limite máximo de até 36 meses, considerando o mesmo quantitativo original em cada processo de renovação.

6.6. Os preços registrados na ata poderão ser reajustados por acordo entre as partes, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), ou no caso de sua extinção, por outro indexador que venha substituí-lo, devendo ser observado o período mínimo de 12 (doze) meses contados da data da proposta de preços apresentada pela Contratada ou do último reajuste.

## 7. PEDIDOS

7.1. Na primeira demanda, serão solicitados no mínimo os seguintes quantitativos:

Unidade Sesc	Cod. CE	Mobiliário	Quantidade
Sesc Contagem	2.9.	2.9. Nicho	2
Sesc Palladium	2.33.	2.33. Mesa Redonda Média	15
Sesc Palladium	2.34.	2.34. Mesa Redonda Alta	10

7.2. Durante a vigência da ata, serão realizados outros pedidos conforme a necessidade.

7.3. Os quantitativos iniciais serão reestabelecidos a cada prorrogação. Não haverá garantia de pedidos a cada renovação, como realizado na primeira entrega.

## 8. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

8.1. No ato de entrega do objeto, o fornecedor deve apresentar documento fiscal válido correspondente ao fornecimento, constando o descritivo detalhado, marca, fabricante e modelo, tipo, procedência, valores unitários e totais e certificado de garantia.

8.2. **Mediante o recebimento do primeiro Pedido de Compra da ARP (Ata de Registro de Preços), o fornecedor deverá enviar em até 02 (dois) dias úteis o Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do IBAMA (CTF), ou Certificado de Registro no Instituto Estadual de Florestas**

(IEF), ou documento equivalente válido, que comprove a procedência legal da madeira e regularidade da empresa.

8.2.1. Contrato, declaração ou documento equivalente válido, que comprove o vínculo entre as partes, para o caso do processo de contratação (aquisição dos serviços / fornecimento da madeira) envolver outras empresas (produtor, fabricante, fornecedor, revendedor etc.).

8.2.2. A Contratada deverá manter a regularidade dos documentos solicitados, por isso, os documentos deverão ser apresentados dentro da validade, e reenviados sempre que houver renovação, e serão avaliados pela Coordenação de Meio Ambiente do Sesc em Minas conforme condições dispostas no Termo de Referência e legislações vigentes aplicáveis.

8.2. O fornecedor contratado deverá entregar os produtos embalados individualmente.

**8.3. O fornecedor deverá se responsabilizar pelo descarregamento de todos os mobiliários, atentando aos cuidados com manuseio e por colocar os produtos nos locais de montagem indicados pelo fiscal do contrato, e após montados, em qualquer local do Edifício Sede, Centro de Distribuição e demais Unidades do Sesc em Minas.**

8.4. O fornecedor será responsável por garantir a integridade dos produtos até o local de sua entrega, proporcionando condições adequadas de transporte do material adquirido até o local indicado, a fim de que estes sejam entregues íntegros e limpos. Não serão aceitos materiais com amassados, rasgos ou qualquer outro vício de fabricação ou gerado no transporte.

8.5. O fornecedor deverá informar através do e-mail: [patrimonio@sescmg.com.br](mailto:patrimonio@sescmg.com.br) das datas em que os pedidos estiverem em trânsito (transporte), com a previsão de entrega no local indicado.

8.6. Os itens que não couberem no elevador (quando houver), deverão ser transportados pela contratada pela escada até os locais indicados do Edifício Sede, que possui 15 andares ou demais Unidades do Sesc em Minas, incluindo seu Centro de Distribuição.

**8.7. Os produtos entregues serão recebidos provisoriamente na data da efetiva entrega.**

8.8. **O recebimento definitivo** acontecerá após a verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes do Edital, anexos, proposta e aprovada, bem como a montagem dos que se fizerem necessários, e sua consequente aceitação ocorrerá em até **10 (dez)** dias úteis após a conclusão da montagem.

8.9. Caso seja verificada alguma inconformidade nos produtos entregues, dentro do prazo de aceitação pelo fiscal técnico, o fornecedor será acionado para recolher e substituir o material no prazo indicado pelo Sesc em Minas. Todos os custos decorrentes de substituição ou troca, serão arcados pelo fornecedor.

**8.10. Contratada deverá substituir os mobiliários com inconformidades, por sua conta, no prazo de 10 (dez) dias úteis** contados da data de comunicação do Fiscal Técnico.

8.11. Dentro do prazo de aceite pelo fiscal técnico, os mobiliários que forem considerados inadequados às especificações técnicas estabelecidas neste documento e demais anexos do edital, ou que tenham

sofrido danos ou avarias no transporte ou descarga, e ou com qualquer tipo de vício de fabricação, **deverá ser substituído por conta da contratada no prazo de 10 (dez) dias úteis, ficando o início da contagem do prazo indicado nas regras de pagamento, suspenso até a solução da(s) pendência(s).**

8.12. O fornecedor será responsável por garantir a integridade dos produtos até a entrega.

8.13. Não serão aceitos produtos de qualidade inferior ao solicitado.

8.14. As entregas serão parceladas e o quantitativo de cada item será informado a cada pedido ao fornecedor conforme necessidades do Sesc em Minas.

## **9. LOCAL DE ENTREGA**

9.2. As entregas ocorrerão nas Unidades do Sesc em Minas, não sendo, portanto, restritas às Unidades descritas no ANEXO - Locais Estimados para Entregas dos Mobiliários, que integram as estimativas iniciais para as pretensas aquisições.

**9.3. As entregas e as montagens deverão ser obrigatoriamente agendadas, mediante definição pelo telefone: (31) 3219-1426 e confirmadas através do e-mail [patrimonio@sescmg.com.br](mailto:patrimonio@sescmg.com.br).**

9.4. Os fornecedores ficam cientes que a entrega dos bens no Edifício Sede deve seguir a legislação vigente Prefeitura Municipal de Belo Horizonte/MG, que restringe o trânsito de caminhões no centro da cidade, ficando o mesmo responsável por verificar todas as implicações. Verificações análogas, deverão ser aplicadas para as demais entregas, considerando as exigências das respectivas Prefeituras Municipais.

9.5. A mesma situação se aplica a eventuais necessidades de retirada e/ou substituição de bens em caso de danos, ou mesmo no acionamento da garantia, conforme exposto anteriormente.

9.6. Horário de entrega: de segunda a sexta feira das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00.

9.7. Horário de montagem: de segunda a sexta feira das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, conforme agendamento prévio.

9.8. Para os casos de pedido de compras, bem como entrega e recolhimento de bens, para o Edifício Sede do Sesc em Minas, na Rua dos Tupinambás, 956, Centro, Belo Horizonte/MG - CEP 30120-070, as regras e horários são os descritos a seguir:

- a) As entregas devem ocorrer de segunda a sexta-feira, respeitado o horário das 9:00 às 11:00, e ou das 14:00 às 16:00.
- b) É necessário prévio agendamento através do telefone: (31) 3279-1426 para a realização das entregas, recolhimento, montagens e desmontagens, que ocorrerão somente nos horários estabelecidos.

## **10. PAGAMENTO**

**10.2. O pagamento será efetuado em 30 dias após a data de aceite dos mobiliários pelo fiscal técnico, que terá 10 dias úteis para emissão da validação, contatos da data de conclusão da**



**entrega (sem pendências) e ou de finalização da montagem (caso existente, e sem pendências), seguindo os seguintes critérios, após o atesto da nota fiscal:**

10.2.2. As Notas Fiscais emitidas, com aceite entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;

10.2.3. As Notas Fiscais emitidas, com aceite entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;

10.2.4. As Notas Fiscais emitidas, com aceite entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25.

10.3. A nota fiscal somente será liquidada após o recebimento definitivo pelo Fiscal Técnico do contrato;

**10.4. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual (montagem, peça pendente, troca de mobiliário com defeito, entre outros), ficando, neste caso, o marco de início da contagem dos prazos a partir da data de recebimento definitivo pelo fiscal técnico, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.**

**10.5. O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.**

10.6. Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na nota fiscal e deverão ser da mesma titularidade da CONTRATADA.

10.7. Para realização do pagamento o fornecedor deverá enviar a Nota Fiscal nos formatos PDF e XML para o endereço de e-mail: [patrimonio@sescmg.com.br](mailto:patrimonio@sescmg.com.br)

## **11. PENALIDADES**

**11.2.** As condições de aplicação das penalidades serão previstas na minuta da ata de registro de preços.

## **12. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

12.2. O critério de julgamento adotado será o de menor preço por lote e item, pelo sistema de Registro de Preços.

12.3. Reuniu-se no mesmo lote mobiliários as mesas, pois, permitirão compor layouts uniformes, com vistas a garantir conjuntos completos com características e matérias primas similares, para garantir também a economia de escala, a padronização dos acabamentos, resguardando a uniformidade das peças que formarão conjuntos.

## **13. PROPOSTA DE PREÇOS**

13.2. Na proposta de preços, os proponentes deverão indicar a marca e modelo do fabricante, valor unitário e total.

13.3. O fornecedor deverá incluir em seu orçamento todas as despesas referentes a fretes, descarregamento dos mobiliários, seguros, taxas, impostos e outras ações necessárias ao fiel cumprimento das exigências do Termo de Referência.

#### **14. DIRETRIZES DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO**

14.2. A documentação exigida do fornecedor será de acordo com a atividade a ser exercida e em conformidade com o Manual de Empresas Contratadas do Sesc em Minas – ANEXO - Padrões Mínimos de Segurança - SESMT, deste documento, e com disposições legais, no âmbito municipal, estadual e federal e demais normas aplicáveis.

#### **15. SUBCONTRATAÇÃO**

15.2. Não será permitida a subcontratação.

#### **16. FISCALIZAÇÃO**

16.2. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações e responsabilidades do vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

16.3. A execução dos objetos, será acompanhada pelos fiscais designados pelo Sesc em Minas.

16.4. Compete à fiscalização, entre outras atribuições: (i) ordenar que o detentor da ata substitua os produtos que estiverem em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência e demais anexos; (ii) acompanhar e fiscalizar a execução, receber provisoriamente e definitivamente os produtos.

#### **17. GESTOR DO CONTRATO**

17.2. Coordenação de Patrimônio – Gerência Administrativa

#### **18. ÁREA TÉCNICA RESPONSÁVEL**

18.2. Gerência Corporativa de Engenharia – Departamento Regional de Minas Gerais