

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de serviços contínuo de lavanderia hoteleira e de rouparia em geral para a unidade Sesc Contagem.

2. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. Será contratada a higienização do enxoval do Hotel Sesc Contagem e roupagem em geral que será detalhado a seguir.

3. DO ENXOVAL E ROUPAGEM EM GERAL

3.1. Da lavagem

3.1.1. A lista das peças que serão lavadas, se encontra no Anexo II.

3.1.2. As peças devem ser higienizadas em processo industrial, respeitando as instruções de lavagem contidas nas etiquetas internas de cada peça, se houver.

3.1.3. As peças felpudas deverão ser lavadas separadamente das demais.

3.1.4. A contratada deverá utilizar somente produtos químicos registrados pela ANVISA e apropriados para cada tipo de peça, conforme as instruções da etiqueta.

3.1.5. A Contratada deverá utilizar racionalmente os produtos adotados, de cuja aplicação nos serviços deverá observar regra basilar de menor toxicidade e livre de corantes.

3.1.6. As dosagens dos produtos a serem utilizadas deverão seguir rigorosamente às instruções do fabricante, visando à garantia do serviço executado.

3.1.7. A Contratada deverá se responsabilizar pela adequação dos processos de lavagem, sempre que se fizer necessário, e sem ônus para a Contratante.

3.1.8. A Contratada deverá apresentar, separadamente, as formulações do processo de lavagem, descrevendo a operação (dosagem dos produtos, tempo de lavagem e temperatura da água) dos procedimentos a serem realizados para sujidade pesada e leve, retirada de manchas (químicas e orgânicas).

3.1.9. O ciclo de lavagem de roupa com sujidade leve deve seguir os seguintes processos: lavagem, 1º enxágue, 2º enxágue, acidulação, amaciamento. Um ciclo completo de lavagem

de roupa com sujidade pesada deve incluir: umectação, enxágue inicial, pré-lavagem, lavagem, alvejamento, enxágues, acidulação e amaciamento.

3.1.10. Nos processos de clareamento das peças brancas, não deverão ser utilizados alvejantes à base de cloro ou hipoclorito de sódio.

3.2. Da secagem, passadoria e dobras

3.2.1. Para a secagem da roupa, deverão ser utilizados equipamentos que melhor se adequam ao tipo das peças e composição do tecido.

3.2.2. A passadoria deve ser realizada respeitando as instruções contidas nas etiquetas de cada peça, se houver.

3.2.3. As peças felpudas (toalhas de banho, rosto e pisos) e (cobertores, mantas e edredons) deverão ser submetidas ao processo de secagem com amaciante. As roupas de cama (lençol, fronha, colcha) deverão ser calandradas ou submetidas a processo específico de passadoria, devendo ser dobradas por processo padronizado pela Contratante.

3.3. Embalagem

3.3.1. As peças deverão ser dobradas e embaladas em sacos plásticos transparentes, a fim de preservar a qualidade e higiene da roupa, podendo ser agrupadas por tipo de peças.

3.3.2. Embalar em sacos plásticos transparentes e individuais as toalhas de banho, de rosto e cobertores, mantas, edredons e travesseiros após secagem.

3.3.3. As fronhas e pisos de banheiro devem ser embalados em sacos plásticos transparentes com 20 peças de cada item.

3.3.4. Os colchões não precisam ser embalados.

3.3.5. Os lençóis devem ser embalados em sacos plásticos transparentes com 10 unidades.

3.3.6. As colchas de Piquet devem ser embaladas em sacos plásticos transparentes com 5 peças.

3.3.7. As demais peças que não forem do enxoval, já informadas acima, deverão ser dobradas e embaladas em sacos plásticos transparentes, a fim de preservar a qualidade e higiene da roupa, podendo ser agrupadas por tipo de peças, e ou pendurar em cabide, de acordo com orientação feita na peça pela Contratante.

3.3.8. Os custos com embalagem são de responsabilidade da Contratada.

3.4. Prazos

3.4.1. Coleta/Entrega: O recolhimento e devolução deverá ser realizado todos os dias de domingo a domingo incluindo feriados.

3.4.2. Prazo: 24 horas.

3.4.3. Prazos de entrega das lavagens especiais: as lavagens especiais serão realizadas eventualmente nos casos de peças com sujidades severas, que precisem de lavagem específica e intensa. A avaliação sobre a necessidade de lavagem especial será da Contratante. Nestes casos, o prazo para a realização da lavagem especial será de **07(sete) dias** corridos, devendo ser informado ao Contratante o quantitativo de peças que será submetida ao processo especial, não havendo ônus adicional por este tipo de lavagem.

3.5. Relavagem – A Contratante deverá separar as peças que apresentarem qualidade de limpeza ou passadoria insatisfatórias para a realização de um novo processo de lavagem, passadoria ou remoção de manchas, ficando isenta de novo pagamento. O fato será informado à Contratada por meio de formulário próprio da Contratada, discriminando quantidade, tipo de peça e motivo. Nesse caso, o prazo para a entrega das mesmas, será prorrogado por mais 24 horas. As peças relavadas devem ser devolvidas em embalagens de sacos plásticos devidamente identificados.

3.6. Condições de coleta/transporte e entrega

3.6.1. É de responsabilidade da Contratada o fornecimento de malotes, bags ou embalagens para a coleta e transporte das peças que deverão ser identificadas e exclusivas para recolha da roupa suja e exclusivas para entrega da roupa limpa.

3.6.2. Os quantitativos de malotes, bags ou embalagens necessárias para transporte serão definidos e solicitados pela Contratante.

3.6.3. A Contratada deverá efetuar coleta da roupa suja e entrega da roupa limpa no local definido no Anexo III.

3.6.4. A retirada da roupa suja e entrega da limpa deverá ser feita por funcionários da Contratada, devidamente treinados, uniformizados e utilizando EPIs.

3.6.5. O veículo de recolhimento e entrega dos itens de lavagem deve ser fechado e estar devidamente higienizado. É necessária a separação física (divisórias, gaiolas, contêineres,

dentre outros) para transporte de roupa limpa e roupa suja, conforme recomendação da ANVISA.

3.6.6. As partes deverão, no ato da coleta, realizar a contagem e conferência das peças separadas previamente pela Contratante por tipo e registrar em formulário específico fornecido pela Contratada com todas as peças descritas conforme anexo II, que deverá ser emitido em 03 vias numeradas, com data e horário da coleta, quantidade de roupa entregue discriminada por peças, e assinadas com o nome legível pelos responsáveis da Contratada e Contratante. Uma das vias deverá ficar com o responsável pela Contratante e outra com o da Contratada, a outra via será utilizada para acompanhamento do recebimento. A não participação da Contratada na contagem das peças, será interpretada como o aceite das quantidades informadas pela Contratante no formulário.

3.6.7. No ato da coleta, após a conferência, a contratada deverá discriminar as peças, caso haja presença de manchas (desbotamento, descolorido, queimado, amarelado), presença de rasgos (desfiados, fio puxado e descosturas) e desgastes (esgarçamento, encolhimento e deformação), com processamento e entrega separadamente.

3.6.8. Ficará sob responsabilidade da Contratada, devolver o enxoval devidamente limpo e de acordo com as quantidades de roupas sujas coletadas.

3.6.9. No momento da devolução das peças, a Contratada deverá proceder à entrega de romaneio, com contagem dos itens retirados e itens entregues. As partes realizarão a conferência em conjunto para evitar inconsistências no faturamento.

3.6.10. A Contratada deverá arcar com os custos referentes à reposição de peças do enxoval da Contratante, quando comprovado que o dano foi decorrente de falhas durante o processo de higienização, transportes, extravio ou em qualquer outra etapa do processo.

3.6.11. A reposição das peças danificadas ou extraviadas deve ser por peças com as mesmas características e de qualidade igual ou superior, com a devida avaliação da Contratante, devendo reparar aquelas danificadas ou extraviadas, mas ainda dentro do padrão de aceitabilidade definido pela Contratante, que deverá ser compatível com a peça danificada.



**CNC | Fecomércio MG
Sindicatos Empresariais | Senac**

3.6.12. As peças repostas deverão conter a etiqueta personalizada definida pela Contratante com as devidas instruções de uso, cujo custo de produção desse material é de responsabilidade da Contratada.

3.6.13. A indenização das peças deverá ser realizada em até 45 dias úteis, após a notificação da contratante.

4. VIGÊNCIA:

4.1. Prazo de vigência do contrato: 12 meses, contados da assinatura, com possibilidade de renovação desde que os preços se mantenham vantajosos, nos termos da Resolução do Sesc nº 1.593/2024.

4.2. O contrato poderá ser rescindido antecipadamente conforme as regras previstas na minuta contratual.

5. CLÁUSULA DE REAJUSTE

5.1. Os preços poderão ser reajustados por acordo entre as partes, tendo como limite máximo o IPCA ou no caso de sua extinção, por outro indexador que venha substituí-lo, devendo ser observado o período mínimo de 12 (doze) meses contados da data da proposta de preços apresentada pela Contratada ou do último reajuste.

6. LOCAL (IS) DE ENTREGA

6.1. O local está disposto no Anexo III.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA:

7.1. Serão tratadas na reunião de Kick off os principais pontos relacionados ao contrato, prazos, documentação, possíveis dúvidas do fornecedor ou do Contratante.

7.2. Utilizar produtos reconhecidos pela Vigilância Sanitária (ANVISA), conforme Resolução-RDC Nº 59, de 17 de dezembro de 2010 da ANVISA.

7.3. Possuir responsável para analisar e determinar o procedimento mais adequado para lavação.

7.4. Seguir os procedimentos descritos neste termo para a manipulação de roupas limpas e sujas e quanto ao processo de lavagem das roupas.

7.5. Cuidar e manter instalações e equipamentos com a manutenção adequada.

7.6. Utilizar os termos e definições empregados em lavanderia industrial, assim como a sequência do trabalho na lavanderia, definidos pelas normas técnicas aplicáveis, visando a estabelecer uma linguagem uniforme.

7.7. Arcar com todas as despesas decorrentes dos materiais necessários à lavação, embalagem e ao transporte das peças, inclusive sacos plásticos, bags e malotes.

7.8. Zelar pela correta destinação dos resíduos sólidos e líquidos, gerados na execução da prestação dos serviços, segundo legislação vigente, sem ônus para a Contratante.

7.9. Apresentar cópia do Manual de Procedimentos da lavanderia, em até 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato, contendo todas as rotinas operacionais identificadas abaixo:

- a) Plano de Gerenciamento de Resíduos;
- b) Cópia de certificado de ART;
- c) Fluxograma da roupa na lavanderia;
- d) Descrição de uniformes;
- e) Descrição de EPI's;
- f) Boletim técnico dos produtos químicos usados na lavanderia,
- g) Tempo aplicado no processamento das roupas;
- h) Descrição das rotinas de limpeza da lavanderia e dos carros prateleiras ou do tipo gaiola, se houver, bem como, a frequência com que ocorrerá o evento;
- i) Descrição, passo a passo, dos processos de lavagem, para cada tipo de roupa e grau de sujidade;

8. VISITA DE RECONHECIMENTO

8.1. A visita técnica ao local de prestação do serviço para verificação das condições de acesso, carga, descarga e melhor compreensão dos serviços é FACULTATIVA. A empresa deverá agendar previamente a visita que será realizada na unidade.

8.2. A visita deverá ser agendada diretamente na unidade, através dos telefones listados, conforme anexo III.

8.3. A contratada não poderá alegar sob qualquer pretexto de que desconhecia as condições físicas bem como regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

8.4. A Contratante poderá realizar visita técnica à Contratada sem a necessidade de agendamento prévio com o objetivo de avaliar a infraestrutura das rouparias e as condições técnicas da execução dos serviços.

9. AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

9.1. O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar será informado pelo pregoeiro do dia e hora de avaliação das condições de execução e verificação de aptidão.

9.2. O procedimento de avaliação será realizado através de visita da equipe técnica do Sesc em Minas no estabelecimento da licitante proponente para verificação as instalações.

9.3. O prazo para realização da visita é de até 5 (cinco) dias úteis contados a partir da convocação feita pelo pregoeiro. O prazo poderá ser alterado conforme a necessidade do Sesc em Minas.

9.4. Durante a visita, serão avaliados os requisitos previstos no ANEXO IV – **LISTA PARA VERIFICAÇÃO DE APTIDÃO.**

9.5. A licitante deverá comprovar o atendimento de pelo menos 80% dos itens listados no ANEXO IV– LISTA PARA VERIFICAÇÃO DE APTIDÃO.

9.6. Após a visita a equipe técnica do Sesc em Minas emitirá parecer técnico com a descrição da avaliação realizada e registros fotográficos e contendo ao final a aprovação ou não.

9.7. O Sesc em Minas Gerais deverá emitir relatório em até 5 (cinco) dias úteis após a visita.

9.8. Caso a proponente não atenda as especificações, será desclassificada e a próxima proponente classificada será chamada para realização da avaliação.

9.9. Este processo ocorrerá até que uma das proponentes seja aprovada.

9.10. A proponente reprovada não terá direito a qualquer indenização.

10. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

10.1. A Contratada deverá apresentar documento de Romaneio numerado correspondente, no momento da entrega das peças.

10.2. As peças entregues correspondentes ao romaneio serão recebidas provisoriamente, na data da efetiva entrega.

10.3. O recebimento definitivo acontecerá após a verificação da conformidade da lavagem das peças entregues com as especificações constantes neste termo e na proposta em até 48 (quarenta e oito) horas.

10.3.1. Caso seja verificada alguma inconformidade nas peças entregues, a Contratada será acionada para recolher e substituir ou reparar no prazo indicado pelo Sesc em Minas. Todo o ônus do recolhimento e substituição é de responsabilidade da Contratada.

10.3.2. A Contratada será responsável por garantir a integridade dos produtos até a entrega.

11. PAGAMENTO:

11.1. O pagamento será efetuado de acordo com a data de emissão da nota fiscal, seguindo os seguintes critérios após o atesto da nota fiscal:

11.2. As notas fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;

11.3. As notas fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;

11.4. As notas fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25;

11.5. A nota fiscal somente será liquidada após o recebimento definitivo.

11.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

- 11.7.** O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento;
- 11.8.** Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na nota fiscal e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.

12. SUBCONTRATAÇÃO

- 12.1.** A Contratada não poderá subcontratar o objeto do contrato.
- 12.2.** A Contratada poderá subcontratar o serviço de coleta e entrega/transporte.

13. PENALIDADES

- 13.1.** As condições de aplicação das penalidades serão previstas na minuta de contrato, devendo garantir a possibilidade de multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.
- 13.2.** Situações consideradas graves:
- a) Nos casos em que não houver o ressarcimento do enxoval devido a danos como furos, rasgos, queimados, manchas, anteriormente comunicados ao fornecedor para tratativas de ressarcimentos.
 - b) Retenção de grande volume de peças na lavanderia que comprometam a operação do hotel, demonstrado por meio do quantitativo de pendências e rols.

Situações consideradas médias:

- a) Não fornecimento de bags em quantidade suficientes para atender a demanda do Hotel;
- b) Coletas e devoluções que não ocorrerem nos dias e horários acordados entre as partes;
- c) Os documentos da empresa não estarem atualizados (CND Federal e CRF FGTS);
- d) Apresentação das peças e odor que não tiverem compatíveis a qualidade ou demonstrados por reclamações dos clientes da Contratante.

14. PROPOSTA DE PREÇOS

14.1. Na proposta de preços, o proponente deverá ofertar percentual de desconto que irá incidir sobre a tabela valores unitários do ANEXO V.

15. DOS VALORES MÁXIMOS ESTIMADOS

15.1. Os valores máximos dos serviços foram calculados de acordo com os valores médios da última licitação realizada pelo Sesc em Minas em março de 2024 e pesquisa de mercado realizada em janeiro de 2025.

16. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

16.1. Maior desconto linear.

16.2. O desconto será realizado tendo em vista o maior percentual de desconto que irá incidir sobre todos os itens contantes no ANEXO V.

17. DO VALOR GLOBAL REGISTRADO NA CONTRATAÇÃO

17.1. O valor contratual referente às despesas da CONTRATANTE será estimado em R\$ 2.789.161,48 (dois milhões, setecentos e oitenta e nove mil, cento e sessenta e um reais e quarenta e oito centavos) para o lote I e R\$ 14.707,94 (quatorze mil, setecentos e sete reais e noventa e quatro centavos) para o Lote II, considerando a memória de cálculo no anexo II.

17.1.1. Importante ressaltar que, o valor global registrado, bem como todos os serviços de higienização previstos, constantes no Anexo II – Descritivo das Peças e Quantitativos Estimados Dos Serviços, tratam de mera estimativa, podendo sofrer variações. Portanto, não representam qualquer obrigação ou garantia de contratação por parte do Sesc em Minas.

17.2. Para planejamento, foram estimados os quantitativos de serviços possíveis de contratação, considerando a capacidade máxima de operação do Hotel Sesc Contagem, conforme memória de cálculo apresentada no Anexo II – Descritivo das Peças e Quantitativos Estimados Dos Serviços.



**CNC | Fecomércio MG
Sindicatos Empresariais | Senac**

18. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

18.1. Alvará de autorização sanitária da empresa participante emitido pelo órgão regulador responsável.¹

19. FISCALIZAÇÃO

19.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da Contratada, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

19.2. A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

20. GESTOR DO CONTRATO

20.1. Coordenador de Hospitalidade e Governança

¹ Alvará Sanitário é uma exigência da legislação municipal (Lei complementar nº 103/11). É um documento emitido pelas autoridades de Saúde que atestam que o estabelecimento cumpre com as normas de higiene e segurança necessárias para a realizar suas atividades de forma adequada. A exigência de alvará sanitário em licitação de serviços de lavanderia hoteleira se justifica pela necessidade de garantir a saúde pública, controlar infecções, cumprir regulamentações e manter uma reputação positiva. Essa medida é essencial para garantir que a lavanderia selecionada cumpra os requisitos de higiene e segurança necessários para o bom funcionamento dos serviços e para a satisfação dos hóspedes. Para a licitação, sua exigência garante que a lavanderia hoteleira esteja em conformidade com as regulamentações locais, evitando problemas legais e garantindo um serviço de qualidade aos hotéis contratante.