

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Contratação de serviços contínuo de lavanderia hoteleira e de rouparia em geral para a unidade Sesc Venda Nova.

### 2. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

**2.1.** Será contratada a higienização do enxoval do Hotel Sesc Venda Nova e roupagem em geral que será detalhado a seguir.

### 3. DO ENXOVAL E ROUPAGEM EM GERAL

#### 3.1. Da lavagem

**3.1.1.** A lista das peças que serão lavadas, se encontra no Anexo II.

**3.1.2.** As peças devem ser higienizadas em processo industrial, respeitando as instruções de lavagem contidas nas etiquetas internas de cada peça, se houver.

**3.1.3.** As peças felpudas deverão ser lavadas separadamente das demais.

**3.1.4.** A contratada deverá utilizar somente produtos químicos registrados pela ANVISA e apropriados para cada tipo de peça, conforme as instruções da etiqueta.

**3.1.5.** A Contratada deverá utilizar racionalmente os produtos adotados, de cuja aplicação nos serviços deverá observar regra basilar de menor toxicidade e livre de corantes.

**3.1.6.** As dosagens dos produtos a serem utilizadas deverão seguir rigorosamente às instruções do fabricante, visando à garantia do serviço executado.

**3.1.7.** A Contratada deverá se responsabilizar pela adequação dos processos de lavagem, sempre que se fizer necessário, e sem ônus para a Contratante.

**3.1.8.** A Contratada deverá apresentar, separadamente, as formulações do processo de lavagem, descrevendo a operação (dosagem dos produtos, tempo de lavagem e temperatura da água) dos procedimentos a serem realizados para sujidade pesada e leve, retirada de manchas (químicas e orgânicas).

**3.1.9.** O ciclo de lavagem de roupa com sujidade leve deve seguir os seguintes processos: lavagem, 1º enxágue, 2º enxágue, acidulação, amaciamento. Um ciclo completo de lavagem

de roupa com sujidade pesada deve incluir: umectação, enxágue inicial, pré-lavagem, lavagem, alvejamento, enxágues, acidulação e amaciamento.

**3.1.10.** Nos processos de clareamento das peças brancas, não deverão ser utilizados alvejantes à base de cloro ou hipoclorito de sódio.

### **3.2. Da secagem, passadoria e dobras**

**3.2.1.** Para a secagem da roupa, deverão ser utilizados equipamentos que melhor se adequam ao tipo das peças e composição do tecido.

**3.2.2.** A passadoria deve ser realizada respeitando as instruções contidas nas etiquetas de cada peça, se houver.

**3.2.3.** As peças felpudas (toalhas de banho, rosto e pisos) e (cobertores, mantas e edredons) deverão ser submetidas ao processo de secagem com amaciante. As roupas de cama (lençol, fronha, colcha) deverão ser calandradas ou submetidas a processo específico de passadoria, devendo ser dobradas por processo padronizado pela Contratante.

### **3.3. Embalagem**

**3.3.1.** As peças deverão ser dobradas e embaladas em sacos plásticos transparentes, a fim de preservar a qualidade e higiene da roupa, podendo ser agrupadas por tipo de peças.

**3.3.2.** Embalar em sacos plásticos transparentes e individuais as toalhas de banho, de rosto e cobertores, mantas, edredons e travesseiros após secagem.

**3.3.3.** As fronhas e pisos de banheiro devem ser embalados em sacos plásticos transparentes com 20 peças de cada item.

**3.3.4.** Os colchões não precisam ser embalados.

**3.3.5.** Os lençóis devem ser embalados em sacos plásticos transparentes com 10 unidades.

**3.3.6.** As colchas de Piquet devem ser embaladas em sacos plásticos transparentes com 5 peças.

**3.3.7.** As demais peças que não forem do enxoval, já informadas acima, deverão ser dobradas e embaladas em sacos plásticos transparentes, a fim de preservar a qualidade e higiene da roupa, podendo ser agrupadas por tipo de peças, e ou pendurar em cabide, de acordo com orientação feita na peça pela Contratante.

**3.3.8.** Os custos com embalagem são de responsabilidade da Contratada.

### **3.4. Prazos**

**3.4.1. Coleta/Entrega:** O recolhimento e devolução deverá ser realizado todos os dias de domingo a domingo incluindo feriados.

**3.4.2. Prazo:** 24 horas.

**3.4.3. Prazos de entrega das lavagens especiais:** as lavagens especiais serão realizadas eventualmente nos casos de peças com sujidades severas, que precisem de lavagem específica e intensa. A avaliação sobre a necessidade de lavagem especial será da Contratante. Nestes casos, o prazo para a realização da lavagem especial será de **07(sete) dias** corridos, devendo ser informado ao Contratante o quantitativo de peças que será submetida ao processo especial, não havendo ônus adicional por este tipo de lavagem.

**3.5. Relavagem –** A Contratante deverá separar as peças que apresentarem qualidade de limpeza ou passadoria insatisfatórias para a realização de um novo processo de lavagem, passadoria ou remoção de manchas, ficando isenta de novo pagamento. O fato será informado à Contratada por meio de formulário próprio da Contratada, discriminando quantidade, tipo de peça e motivo. Nesse caso, o prazo para a entrega das mesmas, será prorrogado por mais 24 horas. As peças relavadas devem ser devolvidas em embalagens de sacos plásticos devidamente identificados.

### **3.6. Condições de coleta/transporte e entrega**

**3.6.1.** É de responsabilidade da Contratada o fornecimento de malotes, bags ou embalagens para a coleta e transporte das peças que deverão ser identificadas e exclusivas para recolha da roupa suja e exclusivas para entrega da roupa limpa.

**3.6.2.** Os quantitativos de malotes, bags ou embalagens necessárias para transporte serão definidos e solicitados pela Contratante.

**3.6.3.** A Contratada deverá efetuar coleta da roupa suja e entrega da roupa limpa no local definido no Anexo III.

**3.6.4.** A retirada da roupa suja e entrega da limpa deverá ser feita por funcionários da Contratada, devidamente treinados, uniformizados e utilizando EPIs.

**3.6.5.** O veículo de recolhimento e entrega dos itens de lavagem deve ser fechado e estar devidamente higienizado. É necessária a separação física (divisórias, gaiolas, contêineres,

dentre outros) para transporte de roupa limpa e roupa suja, conforme recomendação da ANVISA.

**3.6.6.** As partes deverão, no ato da coleta, realizar a contagem e conferência das peças separadas previamente pela Contratante por tipo e registrar em formulário específico fornecido pela Contratada com todas as peças descritas conforme anexo II, que deverá ser emitido em 03 vias numeradas, com data e horário da coleta, quantidade de roupa entregue discriminada por peças, e assinadas com o nome legível pelos responsáveis da Contratada e Contratante. Uma das vias deverá ficar com o responsável pela Contratante e outra com o da Contratada, a outra via será utilizada para acompanhamento do recebimento. A não participação da Contratada na contagem das peças, será interpretada como o aceite das quantidades informadas pela Contratante no formulário.

**3.6.7.** No ato da coleta, após a conferência, a contratada deverá discriminar as peças, caso haja presença de manchas (desbotamento, descolorido, queimado, amarelado), presença de rasgos (desfiados, fio puxado e descosturas) e desgastes (esgarçamento, encolhimento e deformação), com processamento e entrega separadamente.

**3.6.8.** Ficará sob responsabilidade da Contratada, devolver o enxoval devidamente limpo e de acordo com as quantidades de roupas sujas coletadas.

**3.6.9.** No momento da devolução das peças, a Contratada deverá proceder à entrega de romaneio, com contagem dos itens retirados e itens entregues. As partes realizarão a conferência em conjunto para evitar inconsistências no faturamento.

**3.6.10.** A Contratada deverá arcar com os custos referentes à reposição de peças do enxoval da Contratante, quando comprovado que o dano foi decorrente de falhas durante o processo de higienização, transportes, extravio ou em qualquer outra etapa do processo.

**3.6.11.** A reposição das peças danificadas ou extraviadas deve ser por peças com as mesmas características e de qualidade igual ou superior, com a devida avaliação da Contratante, devendo reparar aquelas danificadas ou extraviadas, mas ainda dentro do padrão de aceitabilidade definido pela Contratante, que deverá ser compatível com a peça danificada.



**CNC | Fecomércio MG  
Sindicatos Empresariais | Senac**

**3.6.12.** As peças repostas deverão conter a etiqueta personalizada definida pela Contratante com as devidas instruções de uso, cujo custo de produção desse material é de responsabilidade da Contratada.

**3.6.13.** A indenização das peças deverá ser realizada em até 45 dias úteis, após a notificação da contratante.

#### **4. VIGÊNCIA:**

**4.1.** Prazo de vigência do contrato: 12 meses, contados da assinatura, com possibilidade de renovação desde que os preços se mantenham vantajosos, nos termos da Resolução do Sesc nº 1.593/2024.

**4.2.** O contrato poderá ser rescindido antecipadamente conforme as regras previstas na minuta contratual.

#### **5. CLÁUSULA DE REAJUSTE**

**5.1.** Os preços poderão ser reajustados por acordo entre as partes, tendo como limite máximo o IPCA ou no caso de sua extinção, por outro indexador que venha substituí-lo, devendo ser observado o período mínimo de 12 (doze) meses contados da data da proposta de preços apresentada pela Contratada ou do último reajuste.

#### **6. LOCAL (IS) DE ENTREGA**

**6.1.** O local está disposto no Anexo III.

#### **7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA:**

**7.1.** Serão tratadas na reunião de Kick off os principais pontos relacionados ao contrato, prazos, documentação, possíveis dúvidas do fornecedor ou do Contratante.

**7.2.** Utilizar produtos reconhecidos pela Vigilância Sanitária (ANVISA), conforme Resolução-RDC Nº 59, de 17 de dezembro de 2010 da ANVISA.

**7.3.** Possuir responsável para analisar e determinar o procedimento mais adequado para lavação.

**7.4.** Seguir os procedimentos descritos neste termo para a manipulação de roupas limpas e sujas e quanto ao processo de lavagem das roupas.

**7.5.** Cuidar e manter instalações e equipamentos com a manutenção adequada.

**7.6.** Utilizar os termos e definições empregados em lavanderia industrial, assim como a sequência do trabalho na lavanderia, definidos pelas normas técnicas aplicáveis, visando a estabelecer uma linguagem uniforme.

**7.7.** Arcar com todas as despesas decorrentes dos materiais necessários à lavação, embalagem e ao transporte das peças, inclusive sacos plásticos, bags e malotes.

**7.8.** Zelar pela correta destinação dos resíduos sólidos e líquidos, gerados na execução da prestação dos serviços, segundo legislação vigente, sem ônus para a Contratante.

**7.9.** Apresentar cópia do Manual de Procedimentos da lavanderia, em até 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato, contendo todas as rotinas operacionais identificadas abaixo:

- a) Plano de Gerenciamento de Resíduos;
- b) Cópia de certificado de ART;
- c) Fluxograma da roupa na lavanderia;
- d) Descrição de uniformes;
- e) Descrição de EPI's;
- f) Boletim técnico dos produtos químicos usados na lavanderia,
- g) Tempo aplicado no processamento das roupas;
- h) Descrição das rotinas de limpeza da lavanderia e dos carros prateleiras ou do tipo gaiola, se houver, bem como, a frequência com que ocorrerá o evento;
- i) Descrição, passo a passo, dos processos de lavagem, para cada tipo de roupa e grau de sujidade;

## **8. VISITA DE RECONHECIMENTO**

**8.1.** A visita técnica ao local de prestação do serviço para verificação das condições de acesso, carga, descarga e melhor compreensão dos serviços é FACULTATIVA. A empresa deverá agendar previamente a visita que será realizada na unidade.

**8.2.** A visita deverá ser agendada diretamente na unidade, através dos telefones listados, conforme anexo III.

**8.3.** A contratada não poderá alegar sob qualquer pretexto de que desconhecia as condições físicas bem como regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

**8.4.** A Contratante poderá realizar visita técnica à Contratada sem a necessidade de agendamento prévio com o objetivo de avaliar a infraestrutura das rouparias e as condições técnicas da execução dos serviços.

## **9. AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

**9.1.** O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar será informado pelo pregoeiro do dia e hora de avaliação das condições de execução e verificação de aptidão.

**9.2.** O procedimento de avaliação será realizado através de visita da equipe técnica do Sesc em Minas no estabelecimento da licitante proponente para verificação as instalações.

**9.3.** O prazo para realização da visita é de até 5 (cinco) dias úteis contados a partir da convocação feita pelo pregoeiro. O prazo poderá ser alterado conforme a necessidade do Sesc em Minas.

**9.4.** Durante a visita, serão avaliados os requisitos previstos no ANEXO IV – **LISTA PARA VERIFICAÇÃO DE APTIDÃO.**

**9.5.** A licitante deverá comprovar o atendimento de pelo menos 80% dos itens listados no ANEXO IV– LISTA PARA VERIFICAÇÃO DE APTIDÃO.

**9.6.** Após a visita a equipe técnica do Sesc em Minas emitirá parecer técnico com a descrição da avaliação realizada e registros fotográficos e contendo ao final a aprovação ou não.

**9.7.** O Sesc em Minas Gerais deverá emitir relatório em até 5 (cinco) dias úteis após a visita.

**9.8.** Caso a proponente não atenda as especificações, será desclassificada e a próxima proponente classificada será chamada para realização da avaliação.

**9.9.** Este processo ocorrerá até que uma das proponentes seja aprovada.

**9.10.** A proponente reprovada não terá direito a qualquer indenização.

## **10. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**10.1.** A Contratada deverá apresentar documento de Romaneio numerado correspondente, no momento da entrega das peças.

**10.2.** As peças entregues correspondentes ao romaneio serão recebidas provisoriamente, na data da efetiva entrega.

**10.3.** O recebimento definitivo acontecerá após a verificação da conformidade da lavagem das peças entregues com as especificações constantes neste termo e na proposta em até 48 (quarenta e oito) horas.

**10.3.1.** Caso seja verificada alguma inconformidade nas peças entregues, a Contratada será acionada para recolher e substituir ou reparar no prazo indicado pelo Sesc em Minas. Todo o ônus do recolhimento e substituição é de responsabilidade da Contratada.

**10.3.2.** A Contratada será responsável por garantir a integridade dos produtos até a entrega.

## **11. PAGAMENTO:**

**11.1.** O pagamento será efetuado de acordo com a data de emissão da nota fiscal, seguindo os seguintes critérios após o atesto da nota fiscal:

**11.2.** As notas fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;

**11.3.** As notas fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;

**11.4.** As notas fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25;

**11.5.** A nota fiscal somente será liquidada após o recebimento definitivo.

**11.6.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.



- 11.7.** O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento;
- 11.8.** Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na nota fiscal e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.

## **12. SUBCONTRATAÇÃO**

- 12.1.** A Contratada não poderá subcontratar o objeto do contrato.
- 12.2.** A Contratada poderá subcontratar o serviço de coleta e entrega/transporte.

## **13. PENALIDADES**

- 13.1.** As condições de aplicação das penalidades serão previstas na minuta de contrato, devendo garantir a possibilidade de multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.
- 13.2.** Situações consideradas graves:
- a) Nos casos em que não houver o ressarcimento do enxoval devido a danos como furos, rasgos, queimados, manchas, anteriormente comunicados ao fornecedor para tratativas de ressarcimentos.
  - b) Retenção de grande volume de peças na lavanderia que comprometam a operação do hotel, demonstrado por meio do quantitativo de pendências e rols.

Situações consideradas médias:

- a) Não fornecimento de bags em quantidade suficientes para atender a demanda do Hotel;
- b) Coletas e devoluções que não ocorrerem nos dias e horários acordados entre as partes;
- c) Os documentos da empresa não estarem atualizados (CND Federal e CRF FGTS);
- d) Apresentação das peças e odor que não tiverem compatíveis a qualidade ou demonstrados por reclamações dos clientes da Contratante.



CNC | Fecomércio MG  
Sindicatos Empresariais | Senac

#### **14. PROPOSTA DE PREÇOS**

**14.1.** Na proposta de preços, o proponente deverá ofertar percentual de desconto que irá incidir sobre a tabela valores unitários do ANEXO V.

#### **15. DOS VALORES MÁXIMOS ESTIMADOS**

**15.1.** Os valores máximos dos serviços foram calculados de acordo com os valores médios da última licitação realizada pelo Sesc em Minas em março de 2024 e pesquisa de mercado realizada em janeiro de 2025.

#### **16. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**16.1.** Maior desconto linear.

**16.2.** O desconto será realizado tendo em vista o maior percentual de desconto que irá incidir sobre todos os itens contantes no ANEXO V.

#### **17. DO VALOR GLOBAL REGISTRADO NA CONTRATAÇÃO**

**17.1.** O valor contratual referente às despesas da CONTRATANTE será estimado em R\$ 4.909.756,27 (quatro milhões, novecentos e nove mil, setecentos e cinquenta e seis reais e vinte e sete centavos) para o lote I e R\$ 38.819,33 (trinta e oito mil, oitocentos e dezenove reais e trinta e três centavos) para o Lote II, considerando a memória de cálculo no anexo II.

**17.1.1. Importante ressaltar que, o valor global registrado, bem como todos os serviços de higienização previstos, constantes no Anexo II – Descritivo das Peças e Quantitativos Estimados Dos Serviços, tratam de mera estimativa, podendo sofrer variações. Portanto, não representam qualquer obrigação ou garantia de contratação por parte do Sesc em Minas.**

**17.2.** Para planejamento, foram estimados os quantitativos de serviços possíveis de contratação, considerando a capacidade máxima de operação do Hotel Sesc Venda Nova, conforme memória de cálculo apresentada no Anexo II – Descritivo das Peças e Quantitativos Estimados Dos Serviços.



CNC | Fecomércio MG  
Sindicatos Empresariais | Senac

## **18. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**18.1.** Alvará de autorização sanitária da empresa participante emitido pelo órgão regulador responsável.<sup>1</sup>

## **19. FISCALIZAÇÃO**

**19.1.** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da Contratada, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

**19.2.** A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

## **20. GESTOR DO CONTRATO**

**20.1.** Coordenador de Hospitalidade e Governança

---

<sup>1</sup> O Alvará Sanitário é uma exigência da legislação municipal (Lei Nº 11.129/2018 – Belo Horizonte). É um documento emitido pelas autoridades de Saúde que atestam que o estabelecimento cumpre com as normas de higiene e segurança necessárias para a realizar suas atividades de forma adequada. A exigência de alvará sanitário em licitação de serviços de lavanderia hoteleira se justifica pela necessidade de garantir a saúde pública, controlar infecções, cumprir regulamentações e manter uma reputação positiva. Essa medida é essencial para garantir que a lavanderia selecionada cumpra os requisitos de higiene e segurança necessários para o bom funcionamento dos serviços e para a satisfação dos hóspedes. Para a licitação, sua exigência garante que a lavanderia hoteleira esteja em conformidade com as regulamentações locais, evitando problemas legais e garantindo um serviço de qualidade aos hotéis contratantes