

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 – OBJETO

1.1 - Credenciamento de Entidades Esportivas (federações, associações, ligas, entre outras) especializadas nas modalidades **Basquete, Futsal, Futebol de Campo, Futebol Society, Judô, Karatê, Natação, Taekwondo e/ou Voleibol** para prestação de serviços de arbitragem em jogos e/ou competições esportivas realizadas pelo Sesc em todo o Estado de Minas Gerais.

### 2 – JUSTIFICATIVA

2.1 - A excelência do atendimento relacionado às competições esportivas é diretamente influenciada pela competência do serviço de arbitragem. Para garantir idoneidade dos jogos e competições, no que tange a aplicação das regras das modalidades e apuração dos resultados, torna-se necessária a contratação de uma empresa especializada nesse serviço.

2.2 - Tal proposição vai ao encontro da missão do Sesc em Minas, que visa contribuir para o bem-estar do trabalhador do comércio de bens, serviços, turismo e seus dependentes, por meio da prestação de serviços de lazer com excelência.

### 3 – ESPECIFICAÇÃO DOS LOTES E FORMA DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 - O credenciamento dos fornecedores será realizado em 06 (seis) lotes, indicados no **ANEXO III** deste documento. A tabela abaixo apresenta a estrutura padrão dos lotes com os itens que o compõe:

DESCRIÇÃO PADRÃO (POR LOTE) DAS MODALIDADES, UNIDADES E NÍVEIS TÉCNICOS			
Nº	Modalidade	Unidade	Nível Técnico
1	Basquete	Jogo	A – Competições Oficiais
			B – Jogos Amistosos e Festivais Esportivos
2	Futsal	Jogo	A – Competições Oficiais
			B – Jogos Amistosos e Festivais Esportivos
3	Futebol de Campo	Jogo	A – Competições Oficiais
			B – Jogos Amistosos e Festivais Esportivos
4	Futebol Society	Jogo	A – Competições Oficiais
			B – Jogos Amistosos e Festivais Esportivos
5	Judô	Turno	A – Competições Oficiais
			B – Jogos Amistosos e Festivais Esportivos
6	Karatê	Turno	A – Competições Oficiais
			B – Jogos Amistosos e Festivais Esportivos
7	Natação	Turno	A – Competições Oficiais
			B – Jogos Amistosos e Festivais Esportivos
8	Taekwondo	Turno	A – Competições Oficiais
			B – Jogos Amistosos e Festivais Esportivos
9	Vôlei	Jogo	A – Competições Oficiais
			B – Jogos Amistosos e Festivais Esportivos

3.2 - Os serviços deverão ser prestados conforme as necessidades informadas pelo Sesc em Minas, nas suas Unidades Operacionais e/ou em suas áreas de abrangência, indicadas no **ANEXO III** deste termo.

3.3 - Os serviços serão divididos em dois níveis de competição (“A” e “B”), de acordo com a necessidade de atendimento do Sesc em Minas Gerais, diferenciando-se em relação ao nível de exigência técnica dos jogos / eventos. As especificações da equipe técnica, bem como dos materiais necessários para cada nível estão descritas no **ANEXO IV**.

- Nível A - Competições Oficiais
- Nível B - Jogos Amistosos e Festivais Esportivos

3.4 - Os serviços deverão ser prestados em jogos e/ou competições organizadas ou que contem com a participação de equipes do Sesc em Minas Gerais, através de profissionais tecnicamente experientes em arbitragem das modalidades indicadas.

3.5 - Os serviços de arbitragem deverão ser executados nos dias, horários e locais estabelecidos pelo Sesc em Minas Gerais. A equipe de arbitragem deverá comparecer, devidamente uniformizada e portando os materiais necessários em condições de utilização, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos em relação ao horário de início do evento.

3.6 - Nos esportes coletivos, o quantitativo de cada item é definido pela unidade “jogo”. Os jogos deverão seguir a duração e/ou pontuação padrão que as Federações de cada modalidade exigem. O Sesc poderá, ao seu critério e sem alteração dos valores pagos pela prestação do serviço, alterar a duração e/ou pontuação das partidas para melhor adequar às suas necessidades.

3.7 - Nos esportes individuais, o quantitativo de cada item é definido pela unidade “turno”, que terá duração padrão de 05 (cinco) horas, desconsiderando o tempo de montagem e desmontagem de equipamentos que forem necessários. As competições serão realizadas dentro do período previsto, independentemente no número de provas ou lutas. O Sesc poderá, ao seu critério, reduzir o período previsto para melhor adequar às suas necessidades. Caso o período do evento ultrapasse o previsto, o Sesc fará o pagamento de um “turno” adicional à empresa contratada.

3.8 - Alterações na equipe técnica e/ou materiais necessários descritos no **ANEXO IV** poderão ser acordadas, em casos excepcionais, entre o Sesc e o fornecedor, desde que formalizadas via e-mail e sem que haja alteração nos valores a serem pagos.

#### **4 – FORMATO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1 - A prestação de serviços só poderá ser iniciada após a publicação da Lista de Credenciados no site do Sesc em Minas e o envio do documento Pedido de Compra.

4.2 - Durante a vigência do credenciamento, qualquer uma das empresas credenciadas poderá ser acionada pelo Sesc em Minas para a prestação do objeto.

4.3 - A forma de chamamento para a prestação dos serviços em cada lote ocorrerá em regime de rodízio, conforme a ordem cronológica, constante na Lista dos Credenciados publicada no site do Sesc em Minas.

4.4 - No site do Sesc em Minas, a Lista de Credenciados se manterá atualizada.

4.5 - A solicitação será realizada por uma das Unidades Operacionais do Sesc em Minas designadas para cada lote, descritas no **ANEXO III**.

4.6 - Quando houver a necessidade dos serviços de arbitragem, o Sesc fará a solicitação oficial ao prestador do serviço através de Pedido de Compra. O pedido será formalizado via e-mail, dentro dos prazos mínimos estabelecidos abaixo:

- Arbitragem Nível A: 30 (trinta) dias corridos
- Arbitragem Nível B: 15 (quinze) dias corridos

4.6.1 - O prestador de serviço deverá responder a solicitação do Sesc, via e-mail, em até 01 (hum) dia útil, aceitando ou declinando a proposta.

4.6.2 - Em caso de recusa, a convocação será encaminhada para o fornecedor subsequente, de acordo com a Lista de Credenciados.

4.6.3 - A falta de resposta ou negativa em prestar os serviços por 03 (três) vezes, consecutivas ou não, poderá, a critério do Sesc, ensejar no descredenciamento da empresa prestadora, salvo em situações em que houver a convocação para jogos em diferentes locais em uma mesma data.

4.6.4 - O prestador deverá encaminhar ao Sesc, via e-mail e com antecedência de até 05 (cinco) dias corridos, a relação dos profissionais escalados para o serviço (nome completo e documento de identificação).

4.6.5 - O Sesc poderá, ao seu critério, solicitar apresentação de documentos que comprovem a capacidade técnica (Certificados de formação em arbitragem de Confederações, Federações e entidades de formação das modalidades), bem como solicitar a substituição de profissionais que não comprovarem sua formação. A solicitação deverá ocorrer via e-mail e em até 01 (hum) dia útil após o recebimento da relação dos profissionais.

4.6.6 - Caberá ao Sesc, quando necessário, solicitar as informações e/ou documentos necessários e providenciar a liberação de acesso dos profissionais escalados ao local do serviço.

4.7 - A previsão da prestação do serviço deverá ocorrer nos dias estabelecidos pelo Sesc no Pedido de Compra e poderão ser canceladas e/ou alteradas, em caso de necessidade do Sesc, com antecedência de até 10 (dez) dias corridos, mediante aviso prévio por e-mail.

4.7.1 - Os serviços que forem cancelados ou alterados em conformidade ao prazo estabelecido não irão gerar a necessidade de quaisquer pagamentos por parte do Sesc.

4.7.2 - Caso haja alteração, dentro do prazo estabelecido no item 4.7, fica assegurado ao prestador a preferência em executar o serviço, mediante o aceite das novas datas no prazo de até 01 (um) dia útil.

## **5 – LOCAIS DE EXECUÇÃO**

5.1 - Os locais de prestação dos serviços serão informados pelo Sesc, respeitando a antecedência informada no item 4, e poderão ser realizados em quaisquer Unidades Operacionais do Sesc ou em locais que estejam dentro das áreas de abrangência indicadas em cada um dos lotes descritos no **ANEXO III**.

## **6 – VIGÊNCIA**

6.1 - A vigência do presente credenciamento iniciará da data da publicação, e continuará vigente até o advento de novo credenciamento que altere as condições aqui estabelecidas ou o seu cancelamento.

## **7 – PAGAMENTO**

7.1 - A Contratada emitirá nota fiscal, ao final da atividade.

7.2 - Somente serão pagos os serviços efetivamente prestados.

7.3 - A nota fiscal deverá ser emitida com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação, proposta e partes deste credenciamento, não sendo permitidas notas fiscais emitidas com outro CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

7.4 - A nota fiscal deverá conter as seguintes informações no documento:

7.4.1 - Discriminação dos serviços prestados conforme Pedido de Compra recebido;

7.4.2 - Número do Pedido de Compra;

7.4.3 - Período de referência da prestação do serviço;

7.4.4 - Conta Bancária, Banco e Agência;

7.4.5 - O pagamento deverá ocorrer exclusivamente através de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.

7.5 - Os pagamentos serão efetuados em moeda nacional, por meio de ordem bancária, após recebimento e aceite da nota fiscal, ocorrendo conforme prazos relacionados abaixo:

- As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente serão pagas no dia 05 do mês subsequente;
- As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente serão pagas no dia 15 do mês subsequente;
- As Notas Fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente serão pagas no próximo dia 25.

7.6 - Serão considerados para o pagamento o número de jogos e/ou turnos contratados e os valores unitários estabelecidos para cada nível de exigência técnica (A ou B) em cada lote / modalidade (**ANEXO V**).

7.7 - O Sesc não se responsabiliza pelo pagamento de despesas contraídas pelo fornecedor além das mencionadas neste documento, como, por exemplo, alimentação e hospedagem.

## **8 – REAJUSTE**

8.1 - O valor do credenciamento será reajustado anualmente pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data de início da vigência do Credenciamento.

## **9 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1 - O prestador deverá executar o objeto em observância às necessidades técnicas para a execução dos seus serviços.

9.2 - Caberá ao fornecedor arcar com todas as despesas não especificadas nesse instrumento, tais como alimentação e hospedagem, quando necessárias.

9.3 - Todos os profissionais designados para os atendimentos deverão estar devidamente uniformizados e identificados.

9.4 - A equipe de arbitragem deverá comparecer, devidamente uniformizada e portando todos os materiais necessários, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos em relação ao horário de início do evento.

9.4.1 - Todos os materiais necessários para a prestação dos serviços deverão estar em condições de uso dentro do prazo mencionado no item 9.4, sendo responsabilidade da contratada checar com antecedência a disponibilidade e estado de conservação de cada um.

9.5 - É dever da equipe de arbitragem conhecer e fazer cumprir as regras oficiais da modalidade, bem como o regulamento específico da competição, quando aplicável. Caso haja regulamento específico, o Sesc deverá disponibilizá-lo ao fornecedor com antecedência mínima de 05 (cinco) dias corridos.

## **10 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

10.1 - Fornecer a CONTRATADA, todas as informações e determinações que se fizerem necessárias à execução do serviço contratado.

10.2 - Para realização do serviço a CONTRATANTE deverá emitir Pedido de Compra

10.3 - Fiscalizar os serviços contratados.

10.4 - Informar a Contratada sobre quaisquer alterações de horários, data ou local da prestação dos serviços.

10.5 - Efetuar o pagamento dos serviços prestados.

10.6 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas do edital e anexos

## **11 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

11.1 - O fornecedor deve apresentar atestado de capacidade técnica comprovando sua qualificação na prestação de serviço similar a outras empresas ou entidades.

## **12 – SUBCONTRATAÇÃO**

12.1. Não será permitido subcontratação deste objeto.

## **13 – FISCALIZAÇÃO**

13.1 - Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

13.2 - A execução do objeto da presente contratação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

## **14 – PENALIDADES**

14.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas no anexo de condições contratuais.

## **15 – GESTOR DO CONTRATO**

Marcelo Rochaél de Melo Lima – Gerente de Esporte e Lazer

---

**Gestor do Contrato**





## **16 – RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

Matheus Mascarenhas Sacchetto Nunes Leite – Analista de Esporte e Lazer

---

**Responsável pela Elaboração do Termo**