

		FORMULÁRIO SOLITAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA EMPRESAS CONTRATADAS			
EMPRESA EXECUTANTE:		CONTRATO:			
RESPONSÁVEL PELA EMPRESA EXECUTANTE:					
UNIDADE DE EXECUÇÃO: SESC UBERABA		Gestor da Unidade: REJANE MARIA BAHIA DE FARIA			
SESMT - ROBSON MOREIRA					
Contratação de empresa especializada para serviços de fornecimento e instalação de piso esportivo na quadra poliesportiva do ginásio e piso esportivo sport out na quadra poliesportiva externa unidade Sesc Uberaba, incluindo toda mão de obra, equipamentos ferramentas e insumos para perfeita realização dos serviços a ser medido por preço unitário na virtude do não detalhamento de projeto.					
ITEM	DOCUMENTOS	APLICÁVEL	NÃO APLICÁVEL	LOCAL DE ARQUIVO DOCUMENTO	OBSERVAÇÕES:
1	Cópia do vínculo empregatício (CTPS e/ou livro de registro)	X		02 - DOC - EMPREGADO	CTPS (páginas: foto, qualificação civil, contrato de trabalho e anotações gerais em caso de mudança de função) e livro ou ficha registro contendo todos os campos preenchidos, assinatura e foto do empregado e assinatura representante legal da empresa.
2	Cópia dos Atestado de saúde Ocupacional - ASO com exames específicos	X		02 - DOC - EMPREGADO	De todos os empregados que realizarem trabalho em campo ou tenham de acessar a unidade.
3	Cópia da Ficha de EPI (compatível com as atividades a serem executadas por todos os profissionais)	X		02 - DOC - EMPREGADO	De todos os empregados
4	Cópia do RG ou crachá (foto, nome, função e data de admissão)	X		02 - DOC - EMPREGADO	De todos os empregados .
5	Cópia da CNH, quando o cargo/ função requerer, compatível com o veículo a ser conduzido.	X		02 - DOC - EMPREGADO	Para empregado que conduzir veículo na unidade.
6	Cópia do comprovante do registro CIPA - ou Representante Designado		X		Não aplicável
7	Cópia do Certificado ou lista de presença de treinamento obrigatório da NR-6, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.	X		02 - DOC - EMPREGADO	Todos os colaboradores
8	Cópia do Certificado ou lista de presença do Treinamento da NR 11, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.		X		Não aplicável
9	Cópia do Certificado ou lista de presença do Treinamento da NR 12, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.		X		Não aplicável
10	Cópia do Certificado ou lista de presença do Treinamento da NR 10, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.		X		Não aplicável
11	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-18 - Segurança em Soldagem e Corte à Quente, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.		X		Não aplicável
12	Cópia da FISPQ de todos os produtos que serão utilizados.	X		03 - DOC - SEGURANÇA DO TRABALHO	Enviar a FISPQ/FDS de todos os produtos químicos
13	Cópia da lista de presença ou certificado do treinamento de FISPQ/ NR 26 de todos os funcionários	X		02 - DOC - EMPREGADO	Se houver utilização de produtos químicos
14	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-33 constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou e local do treinameto		X		Não aplicável
15	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-35 constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou e local do treinamento		X		Não aplicável
16	Cópia do Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR	X		01 - DOC - EMPRESA	Enviar programa vigente (SE A ATIVIDADE FOR IGUAL OU SUPERIOR A 30 DIAS)
17	Cópia do Programa de Controle Médico e Saúde ocupacional - PCMSO	X		01 - DOC - EMPRESA	Enviar programa vigente (SE A ATIVIDADE FOR IGUAL OU SUPERIOR A 30 DIAS)
18	Análise de Risco - APR	X		03 - DOC - SEGURANÇA DO TRABALHO	Antes de iniciarem as atividades e devem constar a assinatura de todos os prestadores.
19	Formulário de Atendimento Emergência		X		Não aplicável
20	Outros: PT - Permissão de Trabalho		X		Não aplicável
21	Para atividades em telhados, deverá ser apresentado projeto com os pontos de ancoragem.		X		Não aplicável
22	Outros: Caso algum sócio/proprietário for atuar em atividades ou realizar o acompanhamento dos serviços deverá apresentar os seguintes documentos	X		02 - DOC - EMPREGADO	Cópia do contrato social, ASO, ficha de EPIs e Treinamentos Pertinentes. Essas informações servem também para empresas contratadas.
23	Treinamento de Integração	X		02 - DOC - EMPREGADO	Após a documentação aprovada, o fiscal entrará em contato com o SESMT para agendar a integração.
IMPORTANTE: Conforme norma interna a Contratada deve apresentar digitalizados os documentos OBRIGATÓRIOS ao Gestor/fiscal do contrato, antes do início das atividades, separado por Unidade onde irá executar as atividades. O Sesmt deve analisar a documentação e retornar ao fiscal de Contrato no prazo máximo de 05 dias úteis após o recebimento. Caso a documentação for reprovada e solicitar correções o prazo será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.					
IMPORTANTE: O fiscal do contrato / fornecedor deverá inserir os documentos solicitados neste formulario através do link disponibilizado pelo profissional de segurança do trabalho. O arquivo de documentos deverá seguir conforme orientação de local de arquivo de documentos. Serão aceitos somente documentos no formato PDF. Após inserir documentos, o fiscal do contrato deverá comunicar a segurança do trabalho por e-mail a disponibilização dos documentos para validação e aprovação.					
Resp. pela Entrega - SESMT: ROBSON MOREIRA			Resp. pelo Recebimento - VANESSA FRANCIELE ALKMIN		
Data do entrega: 16/10/2024			Data da recebimento: 15/10/2024		
Assinatura: envio através de e-mail.			Assinatura: envio realizado por e-mail		