



FORMULÁRIO SOLITAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA EMPRESAS CONTRATADAS

EMPRESA EXECUTANTE:

CONTRATO:

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA EXECUTANTE:

UNIDADE DE EXECUÇÃO: SESC UBERABA

Gestor da Unidade: REJANE MARIA BAHIA DE FARIA

SESMT - ROBSON MOREIRA

Contratação de empresa para execução de serviço comum de engenharia para manutenção corretiva e preventiva no sistema de pintura da quadra poliesportiva, ginásio e áreas externas da unidade 01 e 03 do Sesc Uberaba, abrangendo toda a mão de obra e insumos necessários para a realização dos serviços, a serem medidos por preço unitário.

ITEM	DOCUMENTOS	APLICÁVEL	NÃO APLICÁVEL	LOCAL DE ARQUIVO DOCUMENTO	OBSERVAÇÕES:
1	Cópia do vínculo empregatício (CTPS e/ou livro de registro)	X		02 - DOC - EMPREGADO	CTPS (páginas: foto, qualificação civil, contrato de trabalho e anotações gerais em caso de mudança de função) e livro ou ficha registro contendo todos os campos preenchidos, assinatura e foto do empregado e assinatura representante legal da empresa.
2	Cópia dos Atestado de saúde Ocupacional - ASO com exames específicos	X		02 - DOC - EMPREGADO	De todos os empregados que realizarem trabalho em campo ou tenham de acessar a unidade.
3	Cópia da Ficha de EPI (compatível com as atividades a serem executadas por todos os profissionais)	X		02 - DOC - EMPREGADO	De todos os empregados
4	Cópia do RG ou crachá (foto, nome, função e data de admissão)	X		02 - DOC - EMPREGADO	De todos os empregados .
5	Cópia da CNH, quando o cargo/ função requerer, compatível com o veículo a ser conduzido.	X		02 - DOC - EMPREGADO	Para empregado que conduzir veículo na unidade.
12	Cópia da FISPQ de todos os produtos que serão utilizados.	X		02 - DOC - EMPREGADO	Todas as FISPQs/ FDS dos produtos químicos utilizados.
13	Cópia da lista de presença ou certificado do treinamento de FISPQ/ NR 26 de todos os funcionários	X		02 - DOC - EMPREGADO	Todos os colaboradores que fizerem manuseio de produtos químicos
15	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-35 constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou e local do treinamento	X		02 - DOC - EMPREGADO	De todos os prestadores que forem realizar atividades acima de 2 metros.
16	Cópia do Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR	X		01 - DOC - EMPRESA	Não aplicável
17	Cópia do Programa de Controle Médico e Saúde ocupacional - PCMSO	X		01 - DOC - EMPRESA	Não aplicável
18	Análise de Risco - APR	X		03 - DOC - SEGURANÇA DO TRABALHO	Documento deve ser preenchido por todos os prestadores envolvidos nas atividades.
22	Outros: Caso algum sócio/proprietário for atuar em atividades ou realizar o acompanhamento dos serviços deverá apresentar os seguintes documentos	X		02 - DOC - EMPREGADO	Cópia do contrato social, ASO, ficha de EPIs e Treinamentos Pertinentes. Essas informações servem também para empresas contratadas.
23	Treinamento de Integração	X		02 - DOC - EMPREGADO	Após a documentação aprovada, o fiscal entrará em contato com o SESMT para agendar a integração.

IMPORTANTE: Conforme norma interna a Contratada deve apresentar digitalizados os documentos OBRIGATÓRIOS ao Gestor/fiscal do contrato, antes do início das atividades, separado por Unidade onde irá executar as atividades. O Sesmt deve analisar a documentação e retornar ao fiscal de Contrato no prazo máximo de 05 dias úteis após o recebimento. Caso a documentação for reprovada e solicitar correções o prazo será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

IMPORTANTE: O fiscal do contrato / fornecedor deverá inserir os documentos solicitados neste formulário através do link disponibilizado pelo profissional de segurança do trabalho.

O arquivo de documentos deverá seguir conforme orientação de local de arquivo de documentos.

Serão aceitos somente documentos no formato PDF.

Após inserir documentos, o fiscal do contrato deverá comunicar a segurança do trabalho por e-mail a disponibilização dos documentos para validação e aprovação.

Resp. pela Entrega - SESMT: ROBSON MOREIRA

Resp. pelo Recebimento - VANESSA FRANCIELE ALKMIM

Data do entrega: 20/02/2025

Data da recebimento: 18/02/2025

Assinatura: envio através de e-mail.

Assinatura: envio realizado por e-mail