

		FORMULÁRIO SOLITAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA EMPRESAS CONTRATADAS			
EMPRESA EXECUTANTE:					
RESPONSÁVEL PELA EMPRESA EXECUTANTE: Thaís Juliane Cunha					
UNIDADE DE EXECUÇÃO: Sesc Mesa Brasil Vale do Jequitinhonha e Mucuri					
SESMT - EDENIZ PIRES					
OBJETO DE CONTRATO: Contratação de empresa especializada para serviços de aplicação de isolante térmico rígido em poliuretano a ser aplicado na cobertura do galpão e substituição de calhas e rufos					
ITEM	DOCUMENTOS	APLICÁVEL	NÃO APLICÁVEL	LOCAL DE ARQUIVO DOCUMENTO	OBSERVAÇÕES:
1	Cópia do vínculo empregatício (CTPS e/ou livro de registro)	X		02 - DOC - EMPREGADO	CTPS (páginas: foto, qualificação civil, contrato de trabalho e anotações gerais em caso de mudança de função) e livro ou ficha registro contendo todos os campos preenchidos, assinatura e foto do empregado e assinatura representante legal da empresa.
2	Cópia dos Atestado de saúde Ocupacional - ASO com exames específicos	X		02 - DOC - EMPREGADO	De todos os empregados que realizarem trabalho em campo ou tenham de acessar a unidade, estar APTO para realizar trabalho em altura .
3	Cópia da Ficha de EPI (compatível com as atividades a serem executadas por todos os profissionais)	X		02 - DOC - EMPREGADO	De todos os empregados, com função e assinatura.
4	Cópia do RG ou crachá (foto, nome, função e data de admissão)	X		02 - DOC - EMPREGADO	De todos os empregados.
5	Cópia da CNH, quando o cargo/ função requerer, compatível com o veículo a ser conduzido.		X		Não aplicável.
6	Cópia do comprovante do registro CIPA - ou Representante Designado		X		Não aplicável.
7	Cópia do Certificado ou lista de presença de treinamento obrigatório da NR-6, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.	X		02 - DOC - EMPREGADO	De todos os empregados.
8	Cópia do Certificado ou lista de presença do Treinamento da NR 10, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.		X		Não aplicável.
9	Cópia do Certificado ou lista de presença do Treinamento da NR 12, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.	X		02 - DOC - EMPREGADO	De todos os empregados.
10	Cópia da FISPQ de todos os produtos que serão utilizados.	X		03 - DOC - SEGURANÇA DO TRABALHO	De todos os produtos que serão utilizados.
11	Cópia da lista de presença ou certificado do treinamento de FISPQ de todos os funcionários	X		03 - DOC - SEGURANÇA DO TRABALHO	De todos os funcionários.
12	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-33 constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou e local do treinamento		X		Não aplicável.
13	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-35 constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou e local do treinamento	X		02 - DOC - EMPREGADO	De todos os funcionários, certificado contendo assinatura do aluno, instrutor com as devidas informações: nº de registro, conselho de classe e conteúdo programático.
14	Cópia do Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR	X		01 - DOC - EMPRESA	Vigente
15	Cópia do Programa de Controle Médico e Saúde ocupacional - PCMSO	X		01 - DOC - EMPRESA	Vigente
16	Análise de Risco - APR	X		03 - DOC - SEGURANÇA DO TRABALHO	APR deverá mencionar todos os riscos inerentes a atividade, deverá ter assinatura de todos os funcionários.
17	Permissão de trabalho - PT	X		03 - DOC - SEGURANÇA DO TRABALHO	Permissão de trabalho para todos os funcionários que forem executar atividades em altura.
18	Outros: Caso algum sócio/proprietário for atuar em atividades ou realizar o acompanhamento dos serviços deverá apresentar os seguintes documentos	X		02 - DOC - EMPREGADO	Cópia do contrato social, ASO, ficha de EPIs e Treinamentos Pertinentes.
19	Linha de vida temporária.	X		03 - DOC - SEGURANÇA DO TRABALHO	Apresentar ART linha de vida temporária para pontos de ancoragem conforme NR 35.
20	ART montagem do andaime. (Caso atividade seja realizada com andaimes)	X		03 - DOC - SEGURANÇA DO TRABALHO	Conforme NR-35, todas os pontos para trabalho em altura e de linhas de vida provisórias devem ser dimensionados por profissional habilitado e emitida uma ART/RTT de instalação.
21	Treinamento de Integração	X			Após aprovação da documentação.
IMPORTANTE: Conforme norma interna a Contratada deve apresentar digitalizados os documentos OBRIGATORIOS ao Gestor/fiscal do contrato, antes do início das atividades, separado por Unidade onde irá executar as atividades. O Sesmt deve analisar a documentação e retornar ao fiscal de Contrato no prazo máximo de 05 dias úteis após o recebimento. Caso a documentação for reprovada e solicitar correções o prazo será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.					
IMPORTANTE: O fiscal do contrato / fornecedor deverá inserir os documentos solicitados neste formulario através do link disponibilizado pelo profissional de segurança do trabalho. O arquivo de documentos deverá seguir conforme orientação de local de arquivo de documentos. Serão aceitos somente documentos no formato PDF. Após inserir documentos, o fiscal do contrato deverá comunicar a segurança do trabalho por e-mail a disponibilização dos documentos para validação e aprovação.					