



FORMULÁRIO SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA EMPRESAS CONTRATADAS

EMPRESA EXECUTANTE:
RESPONSÁVEL PELA EMPRESA EXECUTANTE:
UNIDADE DE EXECUÇÃO: HOTEL SESC CONTAGEM
SESMT - ROBSON TUPY

CONTRATO:
Gestor da Unidade: CESAR FELIPE MENDES

OBJETO DE CONTRATO: Contratação de empresa para execução de serviço comum de engenharia para manutenção corretiva e preventiva no sistema de pintura e reparos civis nas dependências externas, quadras poliesportivas externas e nas partes externas e internas do ginásio poliesportivo da unidade Sesc Contagem incluindo toda mão de obra e insumos necessários para realização dos serviços a ser medido por preço unitário.

| ITEM | DOCUMENTOS | APLICÁVEL | NÃO APLICÁVEL | LOCAL DE ARQUIVO DOCUMENTO | OBSERVAÇÕES: |
|------|---|-----------|---------------|----------------------------------|--|
| 1 | Cópia do vínculo empregatício (CTPS e/ou livro de registro) | X | | 02 - DOC - EMPREGADO | CTPS (páginas: foto, qualificação civil, contrato de trabalho e anotações gerais em caso de mudança de função) e livro ou ficha registro contendo todos os campos preenchidos, assinatura e foto do empregado e assinatura representante legal da empresa. |
| 2 | Cópia dos Atestado de saúde Ocupacional - ASO com exames específicos | X | | 02 - DOC - EMPREGADO | De todos os empregados que realizarem trabalho em campo ou tenham de acessar a unidade. |
| 3 | Cópia da Ficha de EPI (compatível com as atividades a serem executadas por todos os profissionais) | X | | 02 - DOC - EMPREGADO | De todos os empregados |
| 4 | Cópia do RG ou crachá (foto, nome, função e data de admissão) | X | | 02 - DOC - EMPREGADO | De todos os empregados . |
| 5 | Cópia da CNH, quando o cargo/ função requerer, compatível com o veículo a ser conduzido. | X | | 02 - DOC - EMPREGADO | Para condutor de veículo dentro da unidade. |
| 6 | Cópia do Certificado ou lista de presença de treinamento obrigatório da NR-6, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou. | X | | 02 - DOC - EMPREGADO | De todos os empregados |
| 7 | Cópia do Certificado ou lista de presença do Treinamento da NR 35, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou. | X | | 02 - DOC - EMPREGADO | Para todos os executantes de trabalho em altura. |
| 8 | Cópia do Certificado ou lista de presença do Treinamento da NR 12, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou. | X | | 02 - DOC - EMPREGADO | Empregados envolvidos em atividade com operação de pintura com pistola pneumática ou similar. |
| 9 | Cópia da Ficha de Dados de Segurança - FDS de todos os produtos que serão utilizados. | X | | 02 - DOC - EMPREGADO | Todos os produtos químicos que serão utilizados (tintas, catalisadores, etc). |
| 10 | Cópia da lista de presença ou certificado do treinamento de FDS de todos os funcionários | X | | 03 - DOC - SEGURANÇA DO TRABALHO | Todos que forem laborar utilizando produtos químicos. |
| 11 | Cópia do Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR | X | | 01 - DOC - EMPRESA | Vigente |
| 12 | Cópia do Programa de Controle Médico e Saúde ocupacional - PCMSO | X | | 01 - DOC - EMPRESA | Vigente |
| 13 | Análise de Risco - APR | X | | 03 - DOC - SEGURANÇA DO TRABALHO | A APR será inicial contemplando as etapas de trabalho. |
| 14 | Formulário de Atendimento Emergência | X | | 03 - DOC - SEGURANÇA DO TRABALHO | Com dados das unidades de atendimento. |
| 15 | Outros: PT - Permissão de Trabalho | X | | 03 - DOC - SEGURANÇA DO TRABALHO | Em conjunto com a APR para trabalho em altura. |
| 16 | ART e projeto de montagem de andaimes | X | | 03 - DOC - SEGURANÇA DO TRABALHO | Se for utilizar andaime. |
| | Cópia do Certificado ou lista de presença de treinamento em Cadeira Suspensa (conforme Anexo I NR-18) ou Andaime Suspenso (Manual ou Elétrico), constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou. | X | | 03 - DOC - SEGURANÇA DO TRABALHO | Se for utilizar Cadeira Suspensa ou Andaime Suspenso (Manual ou Elétrico). |
| 17 | Cópia do Certificado ou lista de presença de treinamento em Plataforma elevatória móvel de trabalho - PEMT (conforme Anexo I NR-18), constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou. | X | | 03 - DOC - SEGURANÇA DO TRABALHO | Se for utilizar PEMT. |
| 18 | Outros: Caso algum sócio/proprietário for atuar em atividades ou realizar o acompanhamento dos serviços deverá apresentar os seguintes documentos | X | | 02 - DOC - EMPREGADO | Cópia do contrato social, ASO, ficha de EPIS e treinamentos pertinentes. Essas informações servem também para empresas contratadas. |
| 19 | Treinamento de Integração | X | | 03 - DOC - SEGURANÇA DO TRABALHO | Após a documentação aprovada, o fiscal entrará em contato com o SESMT para agendar a integração. |

IMPORTANTE: Conforme norma interna a Contratada deve apresentar digitalizados os documentos OBRIGATÓRIOS ao Gestor/fiscal do contrato, antes do início das atividades, separado por Unidade onde irá executar as atividades. O Sesmt deve analisar a documentação e retornar ao fiscal de Contrato no prazo máximo de 05 dias úteis após o recebimento. Caso a documentação for reprovada e solicitar correções o prazo será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

IMPORTANTE: O fiscal do contrato / fornecedor deverá inserir os documentos solicitados neste formulario através do link disponibilizado pelo profissional de segurança do trabalho.

O arquivo de documentos deverá seguir conforme orientação de local de arquivo de documentos.

Serão aceitos somente documentos no formato PDF.

Após inserir documentos, o fiscal do contrato deverá comunicar a segurança do trabalho por e-mail a disponibilização dos documentos para validação e aprovação.

Resp. pela Entrega - SESMT: Robson Tupy Alves

Data do entrega: 31/01/2025

Assinatura: envio através de e-mail.

Resp. pelo Recebimento - Vanessa Franciele Alkmim

Data da recebimento: 31/01/2025

Assinatura: envio realizado por e-mail