

ANEXO IX - Relatório de Avaliação de Resultados			
Contrato:		Contratada:	
Unidade:		Data da avaliação:	
Gestor do contrato:	Nina de Melo Davel Salles	Fiscal do contrato:	
Igual ou superior a 90%	NOTA 3 :	Atende totalmente	
Igual ou superior a 80% e abaixo de 90%	NOTA 2 :	Atende parcialmente	
Abaixo de 80%	NOTA 1 :	Não atende	
<b>Módulo 1 - Execução das atividades de limpeza</b>	<b>Nota</b>	<b>Módulo 3 - Uniformes e equipamentos de segurança</b>	<b>Nota</b>
1.1- Os serviços de limpeza, asseio e conservação são realizados com a frequência diária definida pelo fiscal de contrato?	3	3.1- Todos os funcionários são mantidos uniformizados (padrão único)?	3
1.2- Os serviços de limpeza, asseio e conservação são realizados com a frequência semanal definida pelo fiscal de contrato?	3	3.2- Os encarregados e prepostos/supervisores utilizam uniforme padronizado e diferenciado dos demais empregados da equipe?	3
1.3- Os serviços de limpeza, asseio e conservação são realizados com a frequência mensal definida pelo fiscal de contrato?	3	3.3- Todos os funcionários são identificados com crachá?	3
1.4- Os serviços de limpeza estão sendo realizados com a produtividade e qualidade adequadas aos vários tipos de trabalho, mantendo a higiene e a boa aparência das áreas internas e externas da unidade?	3	3.4- A Contratada fornece EPIs adequados aos ambientes de trabalho?	3
1.5- Os dispensers de papeis, sabonete e álcool são mantidos abastecidos?	3	3.5- A Contratada fornece EPCs adequados aos ambientes de trabalho?	3
1.6- As Atividades são realizadas visando o uso racional de água/energia?	3	3.6- Os funcionários utilizam o EPI durante as atividades?	3
1.7- Os mobiliários, computadores, eletrônicos e demais equipamentos, são mantidos sem sujeidade?	3	3.7- Os funcionários utilizam o EPC durante as atividades?	3
1.8- A limpeza dos pisos é realizada com utilização dos produtos adequados para o tratamento de cada tipo de piso ( vinículos, de mármore, cerâmicos, de marmorite, emborrachados, dentre outros)?	3	3.8- Os auxiliares de serviços gerais para trabalho em altura, estão preparados para exercer as atividades e o certificado NR - 35 foi entregue e validado pelo SESMT do Sesc?	3
1.9- Os vidros, vidraças e espelhos são mantidos limpos, sem manchas e sinais de sujeidade?	3	3.9- A Contratada realiza a troca dos EPIs e EPCs quando necessário e/ou solicitado pelo fiscal de contrato?	3
1.10- A lavagem e desinfecção de todas as dependências sanitárias, que se compõem de: pisos, pias, vasos sanitários, mictórios, portas, azulejos, dispenser de sabonete, álcool, porta papel e espelhos está sendo realizada dentro da periodicidade necessária para que os espaços sejam mantidos limpos?	3	3.10- Os uniformes utilizados pelos empregados encontram-se em bom estado de conservação?	3
1.11- A coleta de resíduos é realizada no mínimo 2 (duas) vezes ao dia e os resíduos acondicionados em saco plástico com as diferentes cores utilizadas para materiais recicláveis, não recicláveis e papéis, sendo removidos para os locais indicados pelo Sesc?	3	<b>Justificativa/Observação - Módulo 3:</b>	
<b>Justificativa/Observação - Módulo 1:</b>		<b>Módulo 4 - Documentação</b>	
<b>Módulo 2 - Fornecimento de Materiais e Equipamentos</b>		4.1- A FISPQ - Ficha de Informação de Segurança de Produtos Químico, de todos os produtos utilizados nas rotinas de limpeza são mantidos no ambiente de guarda e manipulação de produtos químicos?	3
2.1- Os equipamentos são mantidos em boas condições de uso?	3	4.2- A documentação do Perfil Profissional dos empregados da Contratada é mantida atualizada?	3
2.2- Os equipamentos que apresentam defeitos são substituídos em até 48 horas?	3	4.3- A documentação SESMT dos empregados é mantida atualizada?	3
2.3- Os saneantes domissanitários, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios são mantidos em quantidade suficiente para atendimento ao mês de prestação de serviços?	3	<b>Justificativa/Observação - Módulo 4:</b>	
2.4- Os equipamentos necessários à execução dos serviços, são mantidos em sua totalidade, conforme especificação do TR?	3	<b>Módulo 5 - Visitas mensais</b>	
2.5- Os materiais de limpeza são mantidos dentro do prazo de validade?	3	5.1- É realizada a visita mensal do supervisor de serviços?	3
2.6- Os sacos de lixo são mantidos em quantidade suficiente para atendimento ao mês de prestação de serviços e em conformidade com as especificações do TR?	3	5.2- É realizada a visita mensal do técnico de segurança do trabalho?	3
<b>Justificativa/Observação - Módulo 2:</b>		5.3- O relatório de visita do supervisor é enviado em até 05 dias úteis após a realização da visita?	3
		5.4- O relatório de visita do técnico de segurança do trabalho é enviado em até 05 dias úteis após a realização da visita?	3
		<b>Justificativa/Observação - Módulo 5:</b>	
<b>Classificação itens de qualidade</b>		<b>Total de Itens Avaliados por Tipo de Classificação</b>	
<b>Atende totalmente</b>		<b>34</b>	
<b>Atende parcialmente</b>		<b>0</b>	
<b>Não atende</b>		<b>0</b>	
<b>Total de itens avaliados</b>		<b>34</b>	
<b>Pontuação alcançada dos itens avaliados</b>		<b>102</b>	
<b>Pontuação máxima - Total dos itens avaliados</b>		<b>102</b>	
<b>RESULTADO - % Nota Final</b>		<b>100,00%</b>	