

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto	Registro de Preços para aquisição de brindes personalizados
Prazo de Entrega	20 (vinte) dias consecutivos
Local de Entrega	Edifício-Sede: Rua Tupinambás, 956, Centro, Belo Horizonte/MG, CEP 30.120-076
Amostra	Sim. De acordo com o item 6
Pagamento	Até 30 (trinta) dias após recebimento da Nota Fiscal
Reajuste	IPCA Data base: proposta
Vigência Ata de Reg. de Preços	12 (doze) meses permitida prorrogação conforme item 10
Vigência do Pedido de Compra	90 (noventa) dias consecutivos conforme item 10
Subcontratação	Não autorizada
Qualificação Técnica	Atestado de capacidade técnica conforme item 5
Critério de Julgamento	Menor Preço por lote

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E DE EXECUÇÃO

1. Características do Produto:

- 1.1. Especificações técnicas dos itens por lotes (tamanho, dimensões, qualidade, cor, entre outros), unidades de medida e quantidade, estarão especificadas no Anexo II deste termo;
- 1.2. Produto novo;
- 1.3. Entregar embalado.
- 1.4. O pedido mínimo de cada item está especificado no Anexo II deste termo;

2. Justificativa da Necessidade:

A presente aquisição de itens institucionais personalizados é justificada pela necessidade de distribuição dos itens durante a realização de eventos internos e externos do Sesc em Minas, além da utilização em

ações de relacionamento e campanhas promocionais com o intuito de aumentar a visibilidade e estabelecer e/ou fortalecer relacionamento com diferentes públicos de interesse da instituição.

A quantidade de cada item de contratação foi definida com base em uma pesquisa realizada junto às áreas envolvidas, visando atender de forma eficaz o planejamento de 2025.

Optou-se por realizar a licitação por meio de registro de preços devido aos princípios da vantajosidade, economicidade, eficácia e eficiência, uma vez que com este procedimento, o Sesc em Minas propiciará segurança nas entregas e mitigação de riscos no atendimento das demandas. Além disso, as entregas fracionadas são melhores para o gerenciamento do estoque, garantindo que os itens não sejam armazenados durante todo o ano e evitando que o produto estrague ou suje por tempo de armazenamento.

3. Características da Entrega:

- 3.1. O Sesc em Minas realizará a solicitação por meio do envio do Pedido de Compra, cujo recebimento deverá ser confirmado pelo fornecedor em até 2 (dois) dias úteis;
- 3.2. Não será permitida a subcontratação;
- 3.3. O fornecedor será responsável por carregar, transportar, descarregar e instalar, quando for o caso, o objeto adquirido no local indicado pelo Sesc em Minas.

4. Condições de Recebimento:

- 4.1. O fornecedor deverá apresentar documento fiscal válido correspondente ao fornecimento no momento da entrega;
- 4.2. O objeto será recebido provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações. A verificação da conformidade correrá no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório. Admitida à conformidade quantitativa e qualitativa, o objeto será recebido definitivamente, mediante atesto na Nota Fiscal, com a consequente aceitação.
- 4.3. Os produtos que apresentarem desconformidade com as especificações do edital serão rejeitados pela fiscalização do Sesc em Minas, obrigando o fornecedor a substituí-los imediatamente, cabendo à Contratada assumir todo o ônus da sua reparação, sem prejuízo aos demais itens deste edital.
- 4.4. Somente será permitido o objeto novo, de acordo com o especificado, não se admitindo, sob qualquer hipótese, objeto fora do padrão ou de qualidade duvidosa, ou que não sejam iguais entre si (mesmo modelo, material, cor etc).
- 4.5. Não serão aceitos produtos fora do padrão aprovado, rasgos ou outro vício que prejudique o(s) produto(s).

4.6. No ato da entrega do objeto, o fornecedor deve apresentar documento fiscal válido correspondente ao fornecimento, constando o descritivo detalhado, marca, fabricante e modelo, valores unitários e totais e certificado de garantia quando aplicável.

4.7. Caso seja verificada alguma inconformidade nos produtos entregues, o fornecedor será acionado para recolher e substituir o material indicado pelo Sesc em Minas. Todos os custos decorrentes de substituição ou troca, serão arcados pelo fornecedor.

4.8. A Contratada será responsável por garantir a integridade dos produtos até a entrega.

4.9. As artes para a personalização serão enviadas pelo Sesc em Minas.

5. Qualificação Técnica:

5.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de brindes personalizados por meio da apresentação de certidões ou atestados;

5.1.1 Apresentar no mínimo 1(um) atestado de capacidade técnica que comprove que a empresa já forneceu o objeto licitado equivalente ou semelhante neste termo de referência.

5.1.2 O(s) atestado(s) deverá(ão) conter, a razão social da empresa/órgão declarante, o nome do responsável pelo atestado, o cargo ou função ocupada, endereço, telefone e e-mail, especificação do serviço prestado, e os dados da empresa fornecedora.

5.1.3 Poderá ser realizada diligência para apresentação do contrato que deu suporte à contratação, caso haja alguma dúvida quanto à autenticidade ou ao conteúdo do(s) atestado(s).

6. Amostras:

6.1. A licitante deverá encaminhar a amostra do item, para cada pedido solicitado, com aplicação da marca para análise técnica. O arquivo modelo/exemplo com o layout personalizado de amostra para aprovação da licitante será enviado a contratada no momento da solicitação do pedido. A contratada deverá fornecer laudo ou certificado que comprove a composição técnica solicitada nas especificações.

6.2. A amostra aprovada ficará retida até a entrega do material pela contratada, para verificação de conformidade. A amostra apresentada não será considerada item fornecido.

6.3. O ônus do envio da amostra e de sua substituição, será de total responsabilidade do licitante.

6.4. Critérios que serão avaliados na amostra:

6.4.1. Material e tamanho;

6.4.2. Qualidade de impressão;

6.4.3. Apresentar qualquer tipo de falha durante o teste de uso;

6.4.4. Apresentar indícios de produto usado, reconicionado ou adaptado;

6.4.5. Comparação com o layout.

6.5. As artes para a personalização serão enviadas pelo Sesc em Minas.

7. Critérios de Aceitabilidade da Proposta:

- 7.1. Os brindes devem atender as especificações técnicas detalhadas no edital, incluindo materiais, dimensões, cores e outros requisitos específicos;
- 7.2. Os brindes devem ser de alta qualidade, duráveis e adequados para o uso pretendido;
- 7.3. Comprovação através de Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público e privado, que comprove o fornecimento de brindes personalizados de maneira satisfatória, e que os termos contratuais estão sendo, ou foram cumpridos integralmente.

8. Obrigações Específicas da Contratada:

- 8.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
 - 8.1.1. Entregar junto ao objeto o manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 8.2. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 8.3. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.5. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 8.6. Atender prontamente as solicitações técnicas e eventuais reclamações;
- 8.7. A contratada se obriga a facilitar a fiscalização do Sesc em Minas, prestando esclarecimentos sobre a compra do objeto em comento sempre que necessário.

9. Obrigações Específicas da Contratante:

- 9.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 9.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 9.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/empregado especialmente designado;

9.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. Vigência:

10.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, permitindo sua prorrogação desde que expressamente comprovada sua vantagem, não podendo a prorrogação exceder o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses, conforme termos do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc vigente.

10.2. O Pedido de Compras terá vigência de 90 (noventa) dias e poderá ultrapassar o prazo estabelecido acima para a Ata de Registro de Preços, desde que realizado até o último dia de vigência desta.

Belo Horizonte, 20 de março de 2025

Maria Claudia Leonardo Costa
Gerente de Eventos